



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ромашка»

368940, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. С.М.Абубакарова, 28, <https://k1unk.siteobr.ru/>, uncdetsad@mail.ru

Приложение №8

Утверждено
приказом заведующей МКДОУ
«Детский сад №1 «Ромашка»
от 01.09.2021 г. № 34



И. Магомедова

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2025 годы
в муниципальном казенном дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №1 «Ромашка»
с. Унцукуль Унцукульского района

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- совещаниях при заведующем ДОУ; -педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МКДОУ "Детский сад № 1 "Ромашка" с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий Ответств.по корруп.	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по урег.конфл.инт.	В течение срока действия плана
2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности с 2021 по 2025 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	Январь 2021 года.
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий Ответств.по корруп.	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в ДОУ			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;)	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - организация и проведения занятий и кружковой	Заведующий Зам.зав.по ВМР Завхоз	2 раза в год

	работы - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Медсестра	
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий Ответств.по корруп.	В течение срока действия плана
3.4	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция : выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции Соц.пед.	2 раза в год
3.5	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь ежегодно
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: совещаниях при заведующем ДОУ, родительских собраниях, педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции Зам.зав.по ВМР	Апрель 2022года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь ежегодно
3.9	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь ежегодно
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Март 2022 года
3.11	Беседы с детьми на темы: ☐ «Быть честным» ☐ «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалею, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана

4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий, Зам.зав.по ВМР.	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий Соц.пед.	1 раз в год в течении срока действ.плана
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий, Ответств. по коррупц.	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Медсестра	Каждые 10 дней

4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	2 раза в год
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования и науки Республики Дагестан, администрации района и ДОУ по фактам коррупции в системе образования	Заведующий Ответств.по коррупц.	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	2 раза в год
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь, ежегодно
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: -Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём воспитанников в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий Бухгалтер Администратор сайта.	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий Зам.зав.по ВМР.	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	Заведующий	По мере поступления
6.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Заведующий	При выявлении фактов
6.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Заведующий	В течение 2021-2025 гг.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с приказом " Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии
коррупции" № 34 от "01" сентября 2021 года

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись работника об ознакомлении	Дата
1	Магомедова Загидат Ибрагимовна	Заведующая ДОУ	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
2	Хайбулаева Любовь Ильинична	Зам. зав. ДОУ	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
3	Абдулаева Айшат Алиевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
4	Магомедова Хабсат Гамзатовна	Инструктор по ф/развитию	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
5	Магомедгаджиева Раисат Узаировна	Педагог - психолог	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
6	Магомаева Меседо Абдулаевна	Социальный педагог	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
7	Расулгаджиева Патина Нурмагомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
8	Магомаева Асият Абдулаевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
9	Гамзатова Айшат Абдурахмановна	Учитель - логопед	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
10	Ибрагимова Калимат Гусейновна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
11	Ибрагимова Патимат Гусейновна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
12	Магомедова Умакусум Гирагаджиевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
13	Абдурахманова Айшат Магомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
14	Магомедалиева Патина Магомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
15	Саабдулаева Хадижат Малламагомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
16	Гамзатова Меседо Магомаевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
17	Дарбишева Патимат Дарбишмагомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
18	Валиева Айшат Ахмедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
19	Гаджимагомедова Аминат Магомедовна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
20	Абдулаева Меседо Магомедтагировна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
21	Газимагомедова Марьям Вугамаевна	Муз.руководитель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
22	Гамзатова Айназ Годжоевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
23	Шихичуева Патимат Гаджиевна	Воспитатель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
24	Нурмагомедова Патимат Нурмагомедовна	Муз.руководитель	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
25	Магомедалиева Асият Магомедалиевна	Зам. по АХЧ	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
26	Гаджиева Барият Магомедовна	бухгалтер	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
27	Нурмагомедова Айишат Гамзатовна	Подсоб. р/кухни	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
28	Гамзатова Марьям Магомедовна	Швея /каст.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
29	Гирагаджиева Загра Иманшапиевна	Машинист по ст/белья	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
30	Магомедова Патимат Хайбулаевна	Машинист по ст/белья	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
31	Гамзатова Патимат Магомедовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
32	Магомедова Патимат Расуловна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
33	Алиева Мадина Магомедовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
34	Магомедова Патимат Газимагомедовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
35	Магомаева Зайнаб Абулмуслимовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
36	Адуева Айишат Абдурахмановна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
37	Гамзатова Аминат Магомаевна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
38	Магомедханова Айназ Абдулаевна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
39	Ханова Азизат Магомедовна	Убор. с/помещ.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
40	Абдурахманов Магомед Магомедалиевич	Сторож	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
41	Абдулгамидова Айишат Нурмагомедовна	Повар	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
42	Магомедова Асият Газимагомедовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
43	Расулгаджиева Патиматзаграт Абдулгамидовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
44	Магомедов Магомедтагир Сайгидгусенович	Раб. по к/обсл.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
45	Магомедалиева Халимат Магомедовна	П/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
46	Гаджимагомедов Магомедали Магомедович	Сторож	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
47	Шамсудинова Рахмат Абдуллаевна	п/воспит.	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
48	Кафарова Халимат Магомедалиевна	Повар	<i>[Подпись]</i>	01.09.21г.
49	Ахмедов Магомед Мухадизаевич	кочегар	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021
50	Магомедова Заира Умаровна	кочегар	<i>[Подпись]</i>	01.09.2021

Уважаемые родители (законные представители) воспитанников
МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»!

В целях реализации антикоррупционной политики учреждения - обо всех фактах правонарушений и коррупционных проявлений вы можете сообщить по указанным ниже телефонам и (или) электронной почте:

Единый номер «горячей линии» Министерства образования и науки Республики
Дагестан:

8 (8722) 67-08-81

«Горячая линия» Минобрнауки РД по вопросам незаконных сборов денежных средств в образовательных учреждениях:

8 (8722) 51-79-03

- тел. +7(989) 485-60-91 – Магомедова Загидат Ибрагимовна, заведующая
эл. почта: uncdetsad@mail.ru
- тел. +7(989) 891-58-56 – Шихичуева Патимат Гаджиевна, зам. зав.по ВМР,
ответственный по предупреждению коррупционных и иных правонарушений
эл. почта: uncdetsad@mail.ru
- тел. +7 (8722) 55-64-86 - телефон доверия mo_uncuk_raion@mail.ru
protivodeistvie-korrupcii@mail.ru . МО "Унцукульский район"

Правила приёма сообщений по «телефону доверия» /«горячей линии»

или электронной почте

1. Принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений.
2. Не рассматриваются:
 - анонимные обращения (без указаний Ф.И.О. гражданина, направившего обращение);
 - обращения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
 - обращения, не касающиеся коррупционных действий;
 - обращения, содержащие нецензурную лексику.

Обращаем внимание на то, что статьёй 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления