



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ромашка»
368940, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. С.М. Абубакарова, 28, 89884273035

**Выписка из протокола
педагогического совета № 3 от 22.01.2026г.**

Присутствовали: 23 человека

Отсутствовали: 2 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. О продолжении ознакомления педагогов МКДОУ с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 и с Планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026год: (заведующая Газимагомедова М.В.)
2. О продолжении работ в разделе по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательного учреждения.
О функционировании чата – бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: (педагог – психолог – Магомедгаджиева Р.У.)
3. Об утверждении и составлении дополнительных соглашений к трудовым договорам воспитателей, в части определения перечня документов, которые надлежит заполнять воспитателям, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 (делопроизводитель - Гаджиева З.Г.)

По первому вопросу слушали заведующую МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» Газимагомедову М.В.

Постановили:

Принять к сведению приказ Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 и План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026год.

По второму вопросу выступила администратор сайта – о создании раздела на сайте по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников

Постановили:

Принять к сведению информацию ответственной за создание и содержание сайта МКДОУ №1 «Ромашка» Магомедгаджиевой Р.У. – раздел создан на официальном сайте учреждения, и он уже функционирует с началом нового учебного года по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников, также рассказала о функционировании чата – бота «Помощник Рособрнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

Постановили:

Разместить на стенде образовательного учреждения информацию о чате – боте «Помощник Рособрнадзора» и штрих – код указанного чата – бота для возможности оперативного коммуницирования воспитателей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

По третьему вопросу выступила – делопроизводитель Гаджиева З.Г.

Постановили:

Принять к сведению информацию делопроизводителя Гаджиевой З.Г., которая сообщила о составлении дополнительных соглашений к трудовым договорам воспитателей, в части определения перечня документов, которые надлежит заполнять педагогическим работникам, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779. Срок – постоянно.

Председатель: заведующая  М.В.Газимагомедова
Секретарь: зам.зав. по ВМР  П.Г.Шихичева