

Приложение 1
к приказу МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»
от 14.04.2026г. №18

ПОРЯДОК
создания, хранения, использования и восполнения
резерва материальных и финансовых ресурсов
для ликвидации ЧС
в МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»

2026год

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий от 19.03.2021 №2-4-71-5-11 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации ЧС локального характера в МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» (далее – Учреждение, далее – Резерв).
2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств для применения и минимизации последствий ЧС, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения персонала Учреждения.
3. Резерв включает в себя: медицинское имущество, СИЗ, средства связи и оповещения, включающие в себя технические средства поддержания в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуации людей, охранно-тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом (бензогенераторы) и средства оповещения (электромегафоны).
4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются приказом заведующего Учреждения.
5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета МР «Унцукульский район».
6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется ежегодно при планировании средств целевого резерва Учреждения на следующий год.
7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в «Отдел финансов» МР «Унцукульский район» заведующим Учреждения.
8. Функции по созданию Резерва материальных средств возлагаются на зам.зав.по АХЧ, как на лицо ответственного на решение задач в области ГО и ЧС.
9. Функции по размещению, хранению и восполнению Резерва материальных средств возлагается на зам.зав.по АХЧ.
10. Резервы лекарственных средств, медицинских изделий хранятся в медкабинете Учреждения.
11. Возмещение затрат организации, осуществляющей на договорной основе обслуживание Резерва средств поддержания в рабочем состоянии системы пожарной сигнализации, системы оповещения управления эвакуации людей, охранно – тревожной сигнализации, системы контроля управления доступом производится за счет средств муниципального бюджета МР «Унцукульский район».
12. МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка»
 - разрабатывает предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;
 - представляет на очередной год бюджетную заявку для закупки материальных ресурсов, планирует ориентировочные размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;
 - определяет места хранения материальных ресурсов Резерва;

- заключает в объеме выделенных ассигнований соглашения (договоры, контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на техническое обслуживание механической составляющей Резерва;
- организует выдачу материальных ресурсов резерва в случае возникновения в Учреждении ЧС локального характера;
- ведет учет и представляет отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
- обеспечивает поддержание материальных средств Резерва в постоянной готовности к использованию;
- осуществляет контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;
- подготавливает проекты локальных нормативных актов по вопросам изменений номенклатуры, организации хранения, учета, содержания, своевременного освежения, использования и списания материальных ресурсов Резерва;

13. Общее руководство по созданию, хранению и использованию Резерва возлагается на заведующего Учреждения.

14. Закупка материальных ресурсов из Резерва осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании приказа заведующего Учреждения и / или внезапного возникновения в зданиях на территориях учреждения ЧС локального характера, а также приказа (распоряжения) главы администрации МР «Унцукульский район» или лица уполномоченного.

16. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной основе.

17. Для ликвидации ЧС и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация МР «Унцукульский район» может использовать находящиеся в Учреждении резервы материальных ресурсов.

18. В случае передачи Резерва третьим лицам в соответствии с полученным приказом (распоряжением) администрации МР «Унцукульский район», лица, получившие материальные ресурсы из резерва, организует прием, хранение и целевое использование доставленных зону ЧС материальных ресурсов.

19. Отчет о целевом использовании выделенных средств для создания и поддержания резерва материальных ресурсов готовит Учреждение.

20. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при возникновении ЧС, осуществляется за счет средств муниципального бюджета МР «Унцукульский район».

21. По операциям с материальными ресурсами Резерва Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Финансирование резерва материальных ресурсов

3.1. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение материальных ресурсов резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением резерва.