



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УНЦУКУЛЬСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ромашка»
368940, Унцукульский район, с. Унцукуль, ул. С.М. Абубакарова, 28, 89884273035

**Выписка из протокола внеочередного
педагогического совета № В от 06.05.2025г.**

Заседание педагогов МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» по проведению мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников

Председатель: Врио заведующей МКДОУ – Газимагомедова М.В.
Секретарь: зам. зав. по ВМР – Шихичуева П.Г.

Присутствовали: педагоги МКДОУ №1 «Ромашка»
Отсутствовали: 1 чел. (по уважительной причине)

Повестка дня:

1. Об ознакомлении педагогов МКДОУ с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779: (врио заведующей Газимагомедова М.В.)
2. Создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на официальном сайте образовательного учреждения.
О функционировании чата – бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников: (педагог – психолог – Магомедгаджиева Р.У.)
3. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 (делопроизводитель - Гаджиева З.Г.)

По первому вопросу слушали врио заведующей МКДОУ «Детский сад №1 «Ромашка» Газимагомедову М.В.

Постановили:

Принять к сведению приказ Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 и приказ МКУ «Отдел образования» №28-а от 06.05.2025года «О проведении мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников образовательных

По второму вопросу выступила администратор сайта – о создании раздела на сайте по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников

Постановили:

Принять к сведению информацию ответственной за создание и содержание сайта МКДОУ №1 «Ромашка» Магомедгаджиевой Р.У. – создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников на официальном сайте образовательного учреждения.

О функционировании чата – бота «Помощник Рособнадзора» по вопросам снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.

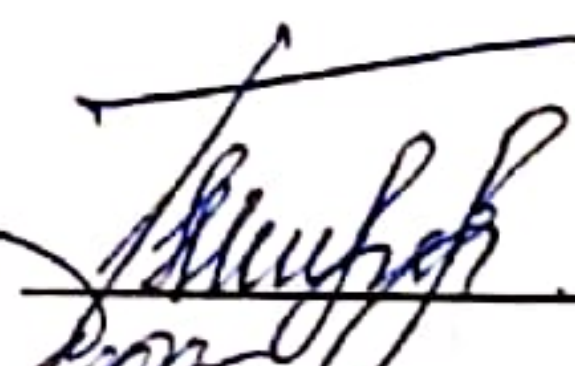
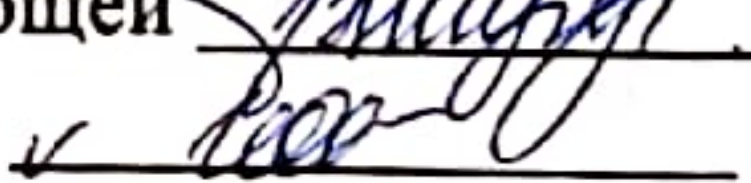
Постановили:

Разместить на стенде образовательного учреждения информацию о чате – боте «Помощник Рособнадзора» и штрих – код указанного чата – бота для возможности оперативного коммуницирования воспитателей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.

По третьему вопросу выступила – делопроизводитель Гаджиева З.Г.

Постановили:

Принять к сведению информацию и внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическим работникам, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779. Срок – 13.05.2025г.

Председатель: врио заведующей  М.В.Газимагомедова
Секретарь: зам.зав. по ВМР  П.Г.Шихичева