

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
УСТАНОВОЧНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №1
от 27.08.2025г.

Тема: «Обсуждение вопроса о снижении документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников»

Присутствовали: 24 человек

Отсутствовали: 1

1. Обсуждение нормативной базы

Заведующий ДООУ ознакомил коллектив с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками». Подчеркнуто, что с 1 сентября 2025 года перечень обязательной документации для педагогов сокращен.

2. Утвержденный перечень документации для ДООУ

Для воспитателей дошкольного образования обязательными документами являются:

- Календарно – тематический план
- Журнал посещаемости

Слушали:

Заведующего МКДООУ «Детский сад №1 «Ромашка» Газимагомедову М.В., которая проинформировала присутствующих, что в соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Дагестан от 07.03.2025 г. № 06- 3727/04-04/25 и протокола межведомственной рабочей группы о проведении мероприятий, направленных на снижение документальной нагрузки на воспитателей. С 1 марта 2025 года вступил в силу приказ Минпросвещения от 06.11.2024 г. N 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», включающий в себя перечень документов, с которым работают педагоги, который напрямую связан с ведением воспитательно - образовательного процесса: календарно-тематический план и журнал посещаемости.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны больше готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения. Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

Шихичуева П.Г. предложила:

- уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательных программ;
- использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных

программ;

- использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот;

- в случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Выступила:

воспитатель/ председатель профсоюзного комитета МКДОУ «Детский сад № 1 «Ромашка» Абдулаева А.А., которая поддержала предложение заведующего и предложила поставить вопрос на голосование.

Заслушав и обсудив выступления участников педагогического совета вынесли решение:

Голосовали «единогласно»

Решение педагогического совета:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы:
- Календарный план учебно-воспитательной работы (ежедневное планирование)
- Журнал посещаемости (табель посещаемости)
3. Возложить ведение тетрадей контроля температуры, проветривания помещений, журнал утреннего осмотра детей и журнал работы рецензителя на заместителя заведующего по ВМР Шихичеву П.Г., заместителя по АХЧ Магомаеву М.А.

Председатель педагогического совета:

заведующий МКДОУ

«Детский сад №1 «Ромашка»

М.В.Газимагомедова

Секретарь:

Учитель - логопед

А.А.Гамзатова